**Lokala riktlinjer för Picsara på C-Op**

1. Alla fotografier och övrig multimediadokumentation av patienter i samband med öppen eller sluten vård på sjukhuset är att betrakta som journalhandling.
2. Alla digitala patientfotografier ska lagras i Picsara i digital form. Analoga bilder ska skannas in i e-arkiv. Patientfoton får absolut inte sparas på klinikens server eller på datorns hårddisk.
3. Skriftligt godkännande för all hantering av patientbilder ska ges av patient eller anhörig på avsett formulär och finnas med i patientjournal från vårdande avdelning när patienten kommer till operation. Medgivarblanketten ska fotograferas och läggas in i Picsara tillsammans med fotografierna. Patient eller anhörig ska i tillämpliga fall godkänna att fotodokumentation får användas i forskning och eller undervisning. Då patienten inte har någon medgivarblankett för fotodokumentation i journalen från avdelningen finns denna att hämta i Take Care under Nytt – Blanketter och formulär – Fotobeställning/Bilddokumentation. Då patienten ej är kontaktbar får bilderna endast användas till patientens vård och behandling. Uttag av bilder för rättsintyg får följa polisens krav i varje enskilt ärende.

1. Dagtid ska all fotodokumentation av patient på kliniken utföras av sjukhusets fotografer vid fotoavdelningen och sparas i Picsara. Fotoavdelningen nås på ankn 552 51 eller 55865 och har öppet mellan 7.30-16.00 måndag till fredag. Användning av mobiltelefoner eller privata kameror för bilddokumentation får ej förekomma.
2. Vid endoskopisk bilddokumentering under operation är patientansvarig operatör ansvarig till att rätt bilder sparas. Därefter ska caset låsas av ansvarig operatör.
3. Den som för journal är ansvarig för att innehållet är korrekt och avser rätt patient. Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för innehållet i journalen. Vid felaktigt inlagd patientinformation i Picsara ska rutinbeskrivning om felaktigt inlagd patientinformation i Picsara följas som finns att hitta på DSnet – SLL it – Picsara Danderyd – Utbildningsmaterial – Felaktigt inlagd patientinformation i Picsara.
4. Om en patient önskar avlägsnande av dokumentation lagrad i Picsara sker detta på samma sätt som övrig journalförstöring.
5. Eventuella juridiska frågor runt patientfotografering hänvisas till sjukhusets jurist/avtalsenheten.
6. Vid fel och frågor kontaktas i första hand Nathalie Ferm som är lokalt användarstöd för Picsara på centraloperation.